

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10» с. Цветковка  
Чугуевского района приморского края

**ПРИКАЗ**

22.02.2023 г.

№ 25-А

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа управления образования администрации Чугуевского муниципального округа Приморского края с. Чугуевка от 20.02.2023 г. № 66-А «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в образовательной организации, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (прилагается)
2. Организовать информирование родителей (законных представителей) о проведении Всероссийских проверочных работ. Провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательных организаций и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе - Козыреву Ирину Сергеевну, учителя русского языка;
  - в 5 классе – Елизарову Татьяну Николаевну, учителя математики;
  - в 6 классе - Жданову Татьяну Николаевну, учителя начальных классов;
  - в 7 классе – Бондаренко Наталью Евгеньевну, учителя англ.языка;
  - в 8 классе - Берташ Марину Владимировну;
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - с голосовым сопровождением кабинет № 21
  - по биологии каб. № 16
  - по остальным предметам – закрепленные за классами кабинетами
5. При проведении ВПР обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19



6. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, методистов и специалистов управления образования.
8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зайцеву М.А.
9. Школьному координатору проведения ВПР Зайцевой М.А.
  - 9.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 9.2. Скачать комплекты КИМов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
  - 9.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 9.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 9.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
  - 9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
  - 9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 9.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
  - 9.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
  - 9.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.



10. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

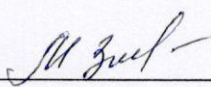
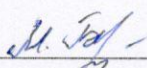

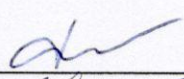
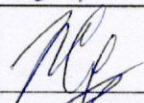
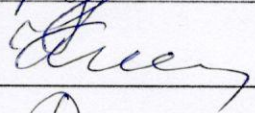

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей по школе (коридоры, рекреации)

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.П. Ермоленко

С приказом ознакомлены:

	Зайцева М.А.
	Берташ М.В.
	Бондаренко Н.Е.
	Фанина Н.Н.
	Жданова Т.Н.
	Козырева И.С.
	Елизарова Т.Н.